

PROPOSTA D'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN

El Reglament de Protecció de dades (UE) 2016/679, (RGPD) a l'art. 30.1 exigeix que cada responsable dugui un Registre de les Activitats de tractament efectuades baix la seva responsabilitat i que contingui la informació prevista en aquest article.

A l'art. 30.2 del mateix RGPD també s'exigeix que cada encarregat del tractament durà un Registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuats per compte del responsable i que haurà de formalitzar-se per escrit, inclús en format electrònic, a través d'un contracte o document jurídic similar.

Aquests Registre d'Activitats a que es refereixen els apartats 1 i 2 de l'art. 30 del Reglament estaràn a disposició de l'Autoritat de Control que ho sol·liciti.

L'art. 31.1 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals 3/2018, (LOPD), estableix per altra part l'obligació dels responsables i encarregats del tractament, de mantenir el registre d'activitats de tractament al que es refereix l'art. 30 del RGPD, registre que s'organitzarà en torn a conjunts estructurats de dades i que haurà d'especificar, segons les seves finalitats, les activitats de tractament dutes a terme i les demés circumstàncies que recull el RGPD; així com l'obligació de comunicar al Delegat de Protecció de Dades qualsevol addició, modificació o exclusió en el contingut del Registre (RAT).

L'art. 31.2 de la Llei O. 3/2018 estableix que els responsables i encarregats dels tractaments hauran de fer públic un inventari de les seves activitats de tractament accessible per mitjans electrònics en el que constarà la informació establerta a l'art. 30 del RGPD i la seva base legal, i a l'art. 73.n es considera infracció greu "no disposar del Registre d'activitats de tractament" establert a l'art. 30 del RGPD 2016/679 (UE).

Per part del responsables dels departaments/àrees municipals s'ha tramès al DPD la relació de les activitats de tractaments de dades personals realitzades dintre de l'àmbit de les competències municipals, en compliment del que s'estableix al RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades, activitats que han estat autoritzades per part del Regidor responsable de cada Àrea Municipal mitjançant Decret/ Resolució administrativa; per la qual cosa, fent ús de les facultats que confereix l'art.127 de la LRBRL 7/1985, el Decret de Batlia núm. 13026 de 28 de juny 2019 relatiu a l'organització dels serveis administratius municipals, modificat pel Decret núm. 18746 de 27 de setembre 2019 així com l'acord de delegació de competències de la Junta de Govern en els titulars de les Àrees i àrees delegades acordat en data de 31 de juliol de 2018, s'eleva la present proposta a la Junta de Govern de Palma per a l'adopció del següent

ACORD:

1r. Aprovar el Registre de les Activitats de Tractament de dades personals efectuades dintre de l'àmbit de les competències municipals de l'Ajuntament de Palma, amb el contingut que figura a l'Annex I de la present resolució; així com l'obligació de comunicar al Delegat de Protecció de Dades qualsevol addició, modificació o exclusió en el contingut d'aquest Registre (RAT) que a partir d'ara s'introdueixi.

2n. Publicar l'esmentat Registre d'Activitats de Tractament i el seu contingut, després que cada Responsable d'Àrea hagi aprovat per Decret/Resolució les activitats corresponents a la seva Regidoria o Àrea delegada, de manera que sigui accessible des de la web institucional / Seu electrònica de l'Ajuntament, a fi de facilitar el seu coneixement per part de la ciutadania en general i totes les persones interessades en els procediments municipals.

3t. Aprovar l'activitat de tractament "Registre d'accions per a la protecció de dades de caràcter personal (DPD)" del Delegat de Protecció de Dades i incorporar aquesta activitat de tractament (Annex II) al RAT municipal acordat en el punt 1r d'aquest acord.

4t. Aprovar el Registre de contractes entre els Responsables i els Encarregats dels tractaments i enviar una còpia d'aquests contractes o documents jurídics similars existents fins a la data al Delegat de Protecció de Dades. Per als futurs contractes que s'hagin de tramitar sol·licitar, abans de la seva signatura, el corresponent informe en matèria de protecció de dades.

Palma, 25 de maig de 2021

El Delegat de Protecció de Dades,

Antoni Pol Coll

EL BATLE,

José F. Hila Vargas

ANNEX 1: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE LES ÀREES DE GOVERN I DELS OOA MUNICIPALS:

Àrea Municipal	Nom activitat de tractament i decret d'autorització	Observacions
1.BATLIA / SECRETARIA	<p><u>GABINET DE BATLIA I PROTOCOL-</u> Decret AJT 202106857, de 22/04/2021:</p> <p><u>BATLIA:</u> Donar resposta a les peticions de la ciutadania</p> <p><u>PROTOCOL:</u> Gestionar les dades personals per realitzar matrimonis civils</p> <p><u>OFICINA FONTS EUROPEUS I SUBVENCIONS:</u> – Decret AJT 2021 206855 , de 22/04/2021</p> <p>-Auditoria i verificació de despeses finançades amb fons europeus i tramitació dels procediments de sol·licitud de pagament de subvencions amb fons europeus</p> <p><u>DEFENSORA DE LA CIUTADANIA:</u> - Decret AJT2021 108996, de 19/05/2021</p> <p>-Tramitació de l'expedient administratiu de reclamacions i suggeriments</p> <p><u>SECRETARIA GENERAL DEL PLE:</u> Decret AJT 2021107600, de 30/04/2021</p> <p>-Registre de Convenis</p> <p>-Registre d'Interessos</p> <p>-Expedients de Sessions</p> <p><u>JUNTA DE GOVERN I DECRETS:</u> Decret AJT 2021 107601, de 30/04/2021</p> <p>-Expedients de sessions i de decrets de Batlia</p> <p>-Registre de Personal</p> <p><u>DPD:</u> Acord J.G.</p> <p>-Registre d'accions per a la protecció de dades de caràcter personal (DPD)</p>	<p>Es realitzaran EIPD, encara que siguin posteriors a la posada en marxa de les activitats de tractament, d'acord amb els criteris establerts per l'AEPD a la seva llista de tipus de tractament de dades que requereixen avaluació d'impacte relativa a protecció de dades (art. 35.4)., en aquells tractaments automatitzats, a gran escala de categories especials de dades i altres tractaments que suposin un alt risc als efectes del RGPD.</p>

<p>2.SEGURETAT CIUTADANA</p>	<p><u>SEGURETAT CIUTADANA-</u> Decret AJT 2021108615, de dia 14/05/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tramitació administrativa d'actes policia -Video vigilància espais públics municipals -Video vigilància seus policials i edificis municipals -Atestats policials / policia judicial - Gestió de vehicles -Certificacions d'actuacions policials i bombers -Reserva d'espais a la via pública -Targetes identificatives personal adscrita a policia -RRHH de l'Àrea de Seguretat Ciutadana -Gestió de permisos d'armes -Gestió de les targetes d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda -Família i menors -Intervenció de bombers -Intervenció policial 	
<p>3.TURISME, SANITAT I CONSUM</p>	<p><u>SANITAT I CONSUM:</u> Decret AJT 2021108485, de dia 13/05/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> -Queixes i/o denúncies rebudes en relació a molèsties produïdes per activitats o entre particulars. (Expedients SMD) - Queixes i/o denúncies rebudes en relació a vivendes que no es mantinguin en les degudes condicions d'higiene, salubritat, ornament públic i decòrum. (Expedients SMV) 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Expedients sancionadors per infraccions a l'ordenança municipal reguladora del renou i les vibracions (sense sonometria). (Expts R) - Expedients sancionadors per superació dels nivells d'immissió establerts a l'Ordenança municipal reguladora del renou i les vibracions (amb sonometria). (Expedients RS) - Expedients sancionadors per infraccions a l'Ordenança Municipal de regulació d'horaris d'obertura al públic, de condicions dels locals, d'emplaçament i d'instal·lació dels establiments de les ofertes d'entreteniment i restauració, de concurrència pública. (Expedients C) - Control de la contractació de l'àrea delegada de turisme, sanitat i consum - Relació de contractes menors de l'àrea delegada de turisme, sanitat i consum - Sol·licitud de dispensa de renous, o exoneració d'horaris, per esdeveniments o obres. (Expedients DSP) - Comunicació de manipulació d'aliments a esdeveniments a via pública. (Expedients MNP) - Declaració responsable per a la inscripció al cens municipal d'entitats prestadores de serveis funeraris de Palma. (Expedients CSF) -Control de la facturació, i relació de proveïdors i licitadors, dels contractes gestionats per l'àrea delegada de Turisme, Sanitat i Consum - Anàlisis del Laboratori Municipal - Tallers per a la Promoció de la Salut i del Consum Responsable de l'àrea delegada de Turisme, Sanitat i Consum -MaPalma – Mapa d'Actius - Queixes i/o denúncies rebudes en relació a problemes o molèsties per rates, coloms i altres plagues. - Declaració responsable per a la inscripció al 	
--	---	--



	<p>Registre d'establiments que practiquen tatuatges i pírcings.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expedients sancionadors per infraccions a la normativa sanitària. (Expedients TS) - Expedients sancionadors per infraccions a l'Ordenança Municipal de Neteja, Rebujos i Residus Sòlids Urbans (en relació a les vivendes que no es mantenen en les degudes condicions d'higiene, salubritat, ornament públic i decòrum). (Expedients VS) - Reclamacions en matèria de consum. (Expedients OMIC) <p><u>FUNDACIÓ TURISME PALMA 365 (Té el seu propi RAT):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de clients, contable, fiscal i administrativa -Recursos Humans -Gestió d'activitats pròpies de la Fundació, promoció i foment del turisme 	
<p>4..CULTURA I BENESTAR SOCIAL</p>	<p><u>CULTURA: Decret AJT 2021105979, de 12/04/2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cessió de dades de direccions de correus electrònics i identificadors dels mateixos a empreses contractades. - Contractes de l'àrea de Cultura. - Subvencions i Premis de l'àrea de Cultura. - Registre i gestió de l'accés a l'Arxiu i consulta de documentació. - Gestió dels formularis de compareixença a l'Arxiu municipal per la consulta de documentació. 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Registre i gestió de les sol·licituds de préstecs interns de documentació custodiada a l'Arxiu municipal. - Gestió d'usuaris de biblioteques municipals. - Gestió d'imatges a biblioteques municipals. - Gestió d'esdeveniments culturals, venda d'entrades i programa Koobin als teatres municipals - Llicències i autoritzacions a l'espai públic del Castell de Bellver - Directori de contactes i agendes del Castell de Bellver - Banc d'Imatges al Castell de Bellver. - Promoció de la ciutat i serveis turístics al Castell Bellver de Bellver - Gestió d'usuaris de Can Balaguer. - Gestió d'imatges a Can Balaguer. - Recepció de curriculum i dades dels participants a les convocatòries de la Direcció General d'Arts Visuals. - Inscripcions d'activitats seguint la normativa COVID-19 al Casal Solleric -Gestió d'esdeveniments musicals i arts escèniques. Inscripcions activitats seguint normativa COVID 19 -Registre i control d'accés de visites a l'edifici de Can Oms (Regidoria de Cultura) 	
--	--	--



	<p><u>BENESTAR SOCIAL-</u> Decret AJT 2021 106870, de 22/04/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Llistats casos derivats a Educadors Familiars -Comissions educatives -Plantilla registre deteccio de risc a les escoles - Control emissió informes OAR/ emissió certificats RESOGA/IMV -Gestió i Inspecció serveis contractats Casals d'autonomia personal i Centres de dia - Base de dades de Permanències -Excel de dades de sol·licituds del Servei de Protecció de Menors de l'IMAS i de Benestar Social -Formació interna professionals Benestar Social -Registre d'atenció a serveis socials NOU -Registre de Personal de Benestar Social -Registre de prestacions econòmiques -Incapacitacions -Intervenció i gestió Servei d'ajuda a domicili -Registre unificat de SAD -Menjar a domicili. Llista d'espera -Menjar a domicili -Registre unificat de maltracte Infantil 	
--	---	--



	<p>(RUMI)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ajuda a domicili . -Ajuda a domicili. Llista d'espera -Actes seguiment Servei d'acolliment adults (CRAT) -Actes seguiment SAM Famílies -Demandes Acolliment persones adultes- -Demnades acolliment famílies -Assentaments/Ocupacions -Casos COVID amb necessitat de suport social urgent -DMS i altres demandes -Refugiats -Ajudes econòmiques de CMSS Ciutat Antiga -Ajudes Beques d'infància en risc 2021. CMSS Ciutat Antiga -Derivacions CAIXA PROINFÀNCIA. CMSS Ciutat Antiga -Derivacions a CAP ROCAT, projecte recollida Menús. CMSS Ciutat Antiga - Derivacions a suport mutu, recollida d'aliments. CMSS Ciutat Antiga -Carpeta Treball Social Grupal i Comunitari. CMSS Est -Excel atenció telefónica. CMSS Est -Excel control entrega targetes Eroski. 	
--	---	--



<p>CMSS Est</p> <ul style="list-style-type: none"> -Excel persones empadronades. CMSS Est -Excel recollida aliments Mallorca Jovent CSI. CMSS Est -Excel Xecs i targetes entregats 2021. CMSS Est -Adults seguiment coronavirus. CMSS Gregal -Llistat participants cursos castellà SMEA 2020-21. CMSS Gregal -Llistat Empadronats al CMSS Gregal -Comissió educativa CEIP Es Pont. CMSS Gregal -Comissió educativa IES Sureda i Blanes. CMSS Gregal -Comissió educativa CEIP Gabriel Valseca. CMSS Gregal -Comissió educativa CEIP Joan Capó. CMSS Gregal -Comissió educativa CC La Milagrosa. CMSS Gregal -Beques d'Infància en risc CMSS Gregal -Prestacions econòmiques CMSS Gregal -Talons Gregal 2021 - Aliments Nartha. CMSS Litoral - Llistats casos a tractar a les diferents comissions CMSS Litoral -Llistats dels participants de les diferents activitats grupals (excels i Word) CMSS 	
---	--



	<p>Litoral</p> <ul style="list-style-type: none"> - PREpermanències. CMSS Litoral -Recados (EXCEL). CMSS Litoral -Llistat expedient actius, tancats...CMSS Mestral -Registre de Comunicacions al Servei Protecció Menors. CMSS Mestral -Registre d'entrada i sortida de documentació al CMSS Mestral -Registre sol·licituds reduccions o exempcions serveis municipals CMSS Mestral -Registre prestacions econòmiques any en curs. CMSS Mestral -Llistat i comunicacions de risc 20/21 CMSS Nord -Llistat d'expedients oberts per professionals CMSS Nord -Llistat d'expedients oberts per professionals sense intervenció. CMSS Nord -Llistat de persones beneficiaries ajudes econòmiques .CMSS Nord -Llistat de persones ateses sense expedient .CMSS Nord -Llistat de persones activitats estiu Ferrerets. CMSS Nord -Llistat de persones activitats estiu IME. CMSS Nord -Carpeta Registre CAIXA PRO INFANCIA. CMSS Ponent 	
--	--	--



	<p>-Excel·lentes telefòniques Covid 19. CMSS Ponent</p> <p>-Registres EDUSI Pla litoral de Ponent LListat de persones per activitat, pla de treball fitxes d'interès. CMSS Ponent</p> <p>-Graella Aliments Mallorca sense fam. CMSS Ponent</p> <p><u>FUNDACIÓ PÚBLICA PILAR I JOAN MIRÓ A MALLORCA:</u> (Té el seu propi RAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoció - Gestió pressupostària i econòmica - Gestió de recursos humans - Registre de premis i beques - Seguretat - Gestió d'activitats 	
5. EDUCACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	<p><u>EDUCACIÓ I POLIT.LINGÜÍSTICA-</u> Decret AJT 202107440, de 28/04/2021</p> <p>- Òrgans de participació Consells Escolars i Consell Escolar Municipal de Palma</p> <p>-Subvencions i Premis Educació</p> <p>-Cessió d'espais centres escolars</p> <p>-PalmaEduca i SMEA (Servei municipal d'Educació d'Adults)</p> <p>-Escola municipal de Música</p> <p>-Serveis Centres Èxit d'orientació i suport a l'estudi</p> <p>- Servei del Programa Suport PISE Palma</p> <p>-Servei de Documentació i Préstec d'Educació SDPE</p>	

	<p><u>PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS:</u> <u>Decret 202100064, de 20/04/2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la subvenció del Bo Escolar - Gestió de l'admissió i matriculació d'infants a les escoles del PMEI així com al servei d'estiu - Gestió dels serveis oferts als infants assistents a les escoles d'infants del PMEI - Gestió dels plans anuals de les escoles d'infants del PMEI -Gestió del treball social al PMEI -Gestió dels pagaments de les quotes del PMEI - Comunicacions amb els pares, mares i/o tutors o tutores legals - Imatges de grup i de divulgació de la labor que es realitza a les escoles d'infants del PMEI -Enquestes d'opinió i tractaments de dades per estadístiques - Gestió del personal del PMEI -Gestió dels processos de selecció propis del PMEI -Gestió de la relació amb tercers proveïdors de serveis 	
6.MOBILITAT SOSTENIBLE		PENDENT



<p>7.HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA</p>	<p><u>-HISENDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases de dades de tercers de la comptabilitat de l'Ajuntament (Decret AJT 202108521, 13/05/2021) -Responsabilitat patrimonial municipal -Reclamacions econòmiques administratives de l'Ajuntament - Tributari: Persones contribuents i obligades al pagament (Decret AJT 202107284 de 28/04/2021) - Tributari: Gestió tributària i altres ingressos públics (Decret AJT 202107284 de 28/04/2021) <p><u>-INNOVACIÓ (IMI)</u></p> <p><u>-FUNCIÓ PÚBLICA</u> (Decret AJT 202108684, de 17/05/2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processos de provisió de personal - Processos de selecció de personal - Gestió de riscos laborals - Gestió de les ajudes d'acció Social personal municipal - Departament de Personal. Assistència sanitària i farmacèutica als funcionaris integrats al servei de l'ajuntament de Palma i als seus beneficiaris - Avaluació de competències professionals - Carrera professional - Gestió de les nòmines i de la seguretat social del personal al servei de l'Ajuntament 	<p>En tràmit Decret</p> <p>PENDENT</p>
--	--	---



	<p>de Palma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la incapacitat temporal i per contingències comunes i contingències professionals - Gestió del teletreball del personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma - Control de presència, permisos i vacances - Formació personal municipal - Professorat i formadors - Gestió expedients disciplinaris - Gestió situacions administratives 	
<p>8.MODEL DE CIUTAT, HABITATGE DIGNE I SOSTENIBILITAT</p>	<p><u>MODEL DE CIUTAT, HABITAGE DIGNE I SOSTENIBILITAT: Decret AJT 202107916, de 6/05/2021 i Decret complementari AJT 2021109025, de 20/05/2021)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Fitxa d'activitat de Declaració Responsable d'activitat amb intervenció de tècnic . -Fitxa d'activitat de Declaració Responsable d'activitat. - Fitxa d'activitat de Llicència d'activitats. - Fitxa d'activitat d'infraccions en matèria d'activitats. - Fitxa d'activitat de sancions en matèria d'activitats. - Fitxa d'activitat de Comunicació Prèvia d'obres amb intervenció de tècnic. - Fitxa d'activitat de Comunicació Prèvia d'obres. 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Fitxa d'activitat de Llicència urbanística. - Fitxa d'activitat de Contractació. - Fitxa d'activitat d'infraccions urbanístiques. - Fitxa d'activitat de sancions urbanístiques. - Fitxa d'activitat de presentació telemàtica d'informes d'IEE. - Fitxa d'activitat de sancions per incompliment d'IEE. - Fitxa d'activitat de Protecció de l'edificació i runa dels edificis. - Fitxa d'activitat de tramitació de Planejament urbanístic i informes urbanístics. - Fitxa d'activitat de tramitació de Gestió urbanística i informes urbanístics -Fitxa d'activitats de tramitació de consultes d'Informació Urbanística, certificats i informes urbanístics <p><u>PATRONAT MUNICIPAL D'HABITATGE i RIBA</u></p>	PENDENT
9.PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN INTERIOR	<p><u>PARTICIPACIÓ CIUTADANA:</u></p> <p><u>GOVERN INTERIOR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Control de la contractació: identificació licitadors al procediments establerts -Actes de la Mesa de Contractació -Control / gestió de la relació amb proveïdors municipals Control de lliurament el magatzem municipal. 	<p>PENDENT</p> <p>En tràmit Decret</p>

	<p>-Expedients sancionadors per infraccions per diverses ordenances municipals (ordenança cívica i d'ocupació de la via pública).</p> <p>-Tramitació de sol·licituds d'ocupació de via pública amb taules i cadires (GITAU)</p> <p>-Tramitació de sol·licituds d'ocupació de via pública diverses (GIVA)</p> <p>-Reserves d'espai damunt la via pública.</p> <p>-Personal del Departament d'interior.</p> <p>-Expedients tramitats per part de la secció de patrimoni</p> <p>-DMS i altres demandes</p> <p><u>QUALITAT I POBLACIÓ:</u> Decret AJT</p> <p><u>2021106594, de 20/04/2021</u></p> <p>-Activitat de tractament relatiu a la cita prèvia i acreditació de la identitat per a l'obtenció del certificat digital.</p> <p>-Activitat de tractament de cita prèvia a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania.</p> <p>- Activitat de tractament de gestió de les queixes i suggeriments de la ciutadania.</p> <p>- Activitat de tractament relatiu al procediment de dret d'accés a la informació pública.</p> <p>-Activitat de tractament de notificacions en paper i electròniques.</p> <p>-Activitat de tractament del Padró Municipal d'Habitants.</p> <p>- Activitat de tractament de Registre general.</p> <p>-Activitat de tractament de Targeta Ciutadana.</p>	
--	---	--



<p>10.INFRAESTRUCTURES I ACCESSIBILITAT</p>	<p><u>INFRAESTRUCTURES I ACCESSIBILITAT:</u> <u>Decret AJT 202107255, de 27/04/2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Llicències municipals en sòl públic - Llicències d'ocupació de la via pública per obres - Atenció i resolució de les deficiències detectades als espais públics - Taxes - Peticions de reparacions d' elements públics i prestacions de serveis - Expedients contractes administratius - Convenis de l'ajuntament de palma amb tercers en relació a matèries competència de l'àrea d'infraestructures i accessibilitat - Queixes, reclamacions, suggerències,consultes o peticions de la ciutadania en relació a matèries competència del departament rebudes entre d'altres mitjan: DMS, programa GIN, 010 i registre general. - Gravacions d'imatges i/o veu en sessions i/o reunions amb personal municipal o tercers en general. - Consultes preliminars del mercat en matèria de contractació pública - Gestió de personal - Actes del procediment administratiu - Interessats en certificacions - Informes a lliurar pel departament d'infraestructures - Participació en subvencions diverses com les del fons europeus (feder, edusi) i les de aetib (agència estratègica turística de les illes balears) sobre matèries relacionades amb l'àrea 	
---	---	--



	<p>d'infraestructures i accessibilitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de picudo vermell i altres plagues de rellevància sobre les que s' intervé en l' àmbit públic i privat - Impartició activitats lúdiques i educatives en el bosc de bellver i en altres espais municipals - Petició de podes, tales, replantacions i reparacions de mobiliari i jocs infantils. - Llicències horts urbans 	
11.ESPORTS	<p><u>IME (Té el seu propi RAT)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contactes - Recursos Humans - Comptabilitat - Usuaris - Xarxes socials - Pàgina web - Transparència - Videovigilància - Queixes i suggeriments - Geolocalització - Registre de licitacions - Activitats i cursos - Sol·licituds de drets habeas data - Usuaris on line 	
12.MEDI AMBIENT I BENESTAR ANIMAL	<p><u>MEDI AMBIENT I BENESTAR ANIMAL:</u> <u>Decret AJT 202107440 de 28 /04/2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Expedients mesures correctores per existència molèsties higiènic sanitàries solars així com molèsties produïdes per tinença d'animals de companyia. -Procediments sancionadors (infraccions comeses a l'ordenança de neteja, així com a l'ordenança d'inserció d'animals de 	

	<p>companyia en la societat urbana).</p> <p>-Expedició llicències cans perillosos</p>	
<p>13.JUSTÍCIA SOCIAL, FEMENISME I LGTBI</p>	<p>-Informe d'arrelament social</p> <p>-Palma Pacta contra les violències cap a les dones</p> <p>-Servei d'atenció integral a la violència de gènere</p> <p>-Intervenció individual / Sol·licitud d'atenció a persones</p>	<p>En tràmit Decret</p>
<p>14.PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ</p>	<p><u>SERVEI DE MERCATS: Decret AJT 202108086, de 10/05/2021</u></p> <p>- Servei de Mercats: Gestió de les parades de fires i mercats municipals temporals i permanents</p> <p>-Servei de Mercats: Expedients sancionadors</p> <p><u>PALMAACTIVA : Decret PAC 202100207, de 26/04/2021,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos Humans, - Expedients de selecció de personal, - Expedients de contractació, - Comptabilitat, - Registre d'entrada i sortida de documents, - Directori, - Òrgans de Govern, - Col·laboracions, - Usuaris promoció econòmica i emprenedors, - Usuaris ocupació, - Esdeveniments, col·loquis i conferències, - Cursos, formacions i usuaris formació, - Ponents i conferenciants, - Premis i concursos, - Usuaris web, - Llistes de difusió, - Queixes i reclamacions - Imatges i fotografies. 	

ANNEX II

Nom de l'activitat de tractament	Registre d'accions per a la protecció de dades de caràcter personal
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226 Responsable de la Informació: DPD- OTAE -adscrita a la Secretaria de la Junta de Govern- DPD -Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18, 4t – 07006-Palma
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 delegat.protecciodedades@palma –Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Gestió d'accions per a la protecció de dades de caràcter personal Gestió de les dades necessàries per a l'exercici dels drets reconeguts per la LLei Orgànica de Protecció de Dades 3/2018 i el Reglament de Protecció de dades personals(RGPD) així com les accions per fer complir aquesta normativa
Base jurídica , licitud o legitimació	-Té l'origen en el consentiment del propi interessat o del seu representant legal en base a la LLei 39/2015, així com el previst a l'art. 6.1 c) i e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. - LLei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garanties del drets digitals (arts 12 al 18)
Termini de conservació de les dades	Cinc anys, sempre i quan aquest temps sigui necessari per complir amb la finalitat per la que varen ser recollides les dades i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat i del tractament de les dades personals.
Exercici dels drets de les persones interessades	Els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, d'acord amb els models publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Palma, al correu i adreça fixada per al responsable.

Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Dades de caràcter identificatiu de la persona: nom i llinatges, DNI/NIF/Passaport, adreça postal i electrònica, telèfon fix o mòbil, signatura o en el seu cas signatura electrònica o credencials d'identificació. No hi ha dades especialment protegides
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	L'origen de les dades són les que facilita la propia persona interessada o el seu representant legal També poden ser les persones titulars de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers/activitats de l'Ajuntament de Palma, empleats municipals, usuaris, proveïdors, beneficiaris, càrrecs públics, ciutadania en general
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Les dades només es podran cedir a les entitats o als organismes als que existeixi obligació legal de realitzar comunicació de dades. Només es podran cedir a terceres entitats per al compliment de finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes de l'Ajuntament i de l'entitat cessionària, així com a les entitats i organismes als que existeixi obligació legal de realitzar la comunicació de dades
Transferències internacionals	No es preveuen transferències internacionals
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Vendran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte que, en el seu cas, es realitzi. S'hauran de correspondre amb les previstes a l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010 pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició adicional primera de la LOPD.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: https://www.aepd.es/