

## ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

Sessió de dia 5 de juny de 2017

Essent les 9.05 h es constitueix en acte públic la Mesa de Contractació al Saló de Sessions de les Cases Consistorials

### Assistents:

Presidenta: Aurora Jhardi Massanet, regidora l'àrea de Funció Pública i Govern Interior

Jurídic: Miquel Antich Verdera, lletrat en cap dels Serveis Jurídics Municipals

Interventor: Juan Cañellas Vich, interventor general

Secretaria: Catalina Aguiló Martorell, cap de secció de Contractació

Vocals:

Julian García Caballero, cap de servei d'Interior

Rafel Perelló Gelabert, coordinar dels teatres municipals

La presidenta de la Mesa obre la sessió.

**01.- Obertura de la proposició tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor (sobre B) del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (SARHA) per al SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SO, IL·LUMINACIÓ, SERVEIS AUDIOVISUALS I DE TRAMOIA I MAQUINÀRIA EN ELS TEATRES MUNICIPALS CATALINA VALLS, XESC FORTEZA I MAR I TERRA I TRES ESPAIS ESCÈNICS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA. (Exp. 2017-009 - A ).**

La Mesa de Contractació, en acte intern de dia 29 de maig de 2017, va obrir el sobres A amb la documentació administrativa.

Tot seguit la presidenta dóna compte del resultat del contingut dels sobres A i del proposta d'exclusió de l'empresa GOBELIN PROJECTES SL per no haver esmenat les deficiències administratives.

A continuació es procedeix a l'obertura dels sobres B amb les proposicions tècniques relatives als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor dels licitadors admesos amb el següent resultat:

1) TECNICA AUDIOVISUAL BALEAR UTE (TECNICA AUDIOVISUAL SC - JUAN MARTIN-MONTALVO BARRA) presenta un projecte en el qual:

- Es compromet a donar abast al manteniment integral de l'equipament dels tres teatres municipals,
- Posa a disposició permanent de l'Ajuntament tots els mitjans personals i tècnics amb els que compta l'empresa.
- Presenta una planificació dels controls dels materials, inventaris i manteniment; quan hi hagi tasques a fer fora de l'horari habitual es farà proposta de planificació i temporització. Proposa una reunió anual per analitzar l'estat del teatre i les possibles millores.
- Pel que fa a la temporització, proposa que el manteniment sigui constant i que les reparacions es duguin a terme a mida que es vagin detectant; si s'han de fer fora de l'horari

habitual s'acompanyarà de proposta de planificació i temporització. Ofereix realitzar un inventari mensual i tots aquells que l'Ajuntament sol·liciti.

- El processos de manteniment, neteja aparell, etc. es faran de forma contínua i es compromet a comunicar el mateix dia les anomalies que es detectin i en el termini de 48 hores hàbils presentar diagnosi i proposta de reparació. L'empresa aportarà sempre que sigui possible el material de substitució i en cas necessari es compromet a demanar altres pressupostos. Els inventaris s'entregaran per escrit amb un informe i propostes de millora.
- La documentació per a gestionar el manteniment seran fulls d'incidències, fitxes tècniques actualitzades, propostes de millora, fitxes d'avaria, pressupostos, planificació i temporització de tasques i proposta de millora de reparació o compra de material.
- L'empresa ofereix les seves eines informàtiques (e-mail, Excel, Word, Dropbox) i còpies de seguretat de tots els documents.
- Pel que fa a la gestió d'averies, es compromet a comunicar la diagnosi entre 24 i 48 h laborables des de la detecció informant si la pot realitzar la pròpia empresa o una altra, i en aquest darrer cas aportarà pressupost per fer la reparació com a màxim en una setmana. El material de substitució l'apartarà l'empresa sempre que sigui possible.
- Quan es detecti una avaria es comunicarà a l'Ajuntament en el mateix moment informant de l'abast, gravetat i possibles causes, s'obrirà fitxa d'avaria i es diagnosticarà en 48 hores. Si no es pot reparar en aquell moment s'informarà de la planificació dels dies, feines i pressupost, abans d'una setmana. L'empresa es compromet a fer un seguiment de les reparacions, compres o vendes de material.
- L'empresa posa a l'abast de l'Ajuntament un full en format Excel amb la informació actualitzada de les averies que puguin sorgir per al seu seguiment.
- Presenta currículums i titulacions acadèmiques i compromisos de feina de 5 Tècnics Superiors i 2 Tècnic Mitjans.

2) BALEAR ACUSTIC SL presenta una distribució del personal que destinarà a cadascun dels teatres municipals.

Presenta una Valoració dels Treballs Tècnics consistents en establir contacte amb les companyies per a planificar el servei tècnic, establint les necessitats, horaris i comunicació amb el coordinador del teatre. També aporta diversos compromisos.

- Presenta un Pla de Manteniment, en el qual proposa que un cop a l'any (en el període estival) quan els teatres romanen tancats, aprofitar per a fer inventari, revisar exhaustivament el material de so, il·luminació, audiovisuals, teles, etc. i procedir a les possibles averies, previ pressupost. També es farà una previsió de material fungible per a reposar a tots els teatres municipals.

El personal tècnic dels teatres serà l'encarregat de dur a terme aquest inventari i revisió de material.

L'empresa aportarà el material necessari per als fer els inventaris i revisions, tals com eines, ordinadors i altre material, així com el programa informàtic.

L'empresa facilitarà aquest inventari tant en format digital com en paper.

- Pel que fa a la gestió d'averies, proposa una revisió mensual de l'equipament de cada teatre i previsió de material fungible. En cas d'avaria el material serà substituït per material de l'empresa sense càrrec per a l'Ajuntament mentre arribi el material propi avariament. Aquesta avaria serà notificada al més aviat possible mitjançant e-mail al responsable del teatre i al coordinador municipal,
- Ofereix una furgoneta o camió amb caixa per al transport de material d'un teatre a l'altre.

- Posa a disposició del teatre un equip de personal qualificat per a l'activitat de càrrega i descàrrega.
- Ofereix un equip per a la valoració de treballs in situ, donant prioritat als teatres municipals, i personal qualificat per a aquelles activitats que ho precisin (companyies amb muntatges complicats o que necessitin personal extra).
- Presenta una Memòria i altra documentació per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional.
- Manifesta que l'equip humà constarà de 8 persones entre tècnics de so i comercials. Aporta diversos currículums i titulacions acadèmiques.

La Mes acorda trametre les ofertes a la comissió tècnica per a informe.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat, la presidenta dóna l'acte per finalitzat i, en aquest estat i sense que hi hagi hagut cap reclamació, aixeca la sessió a les 9.15h. De tot això estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària de la Mesa

Catalina Aguiló

