

## TOTIMOLT: ESPECTACLES INFANTILS, JUVENILS I FAMILIARS ALS TEATRES MUNICIPALS DE PALMA PER A LA TEMPORADA 2018-2019

### 1. Objecte

És intenció de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma continuar amb l'oferta d'espectacles infantils i juvenils que puguin cobrir la demanda escolar d'infantil, primària i secundària, i de públic familiar, al llarg de la temporada 2018-2019 (octubre de 2018 a maig 2019) als teatres municipals de Palma. Així mateix, és intenció d'aquest Ajuntament donar el màxim suport possible a la producció escènica local en aquests tipus d'espectacles.

La programació anual de TOTIMOLT es configura a partir de:

- la col·laboració entre organismes i entitats públiques o privades i l'Ajuntament de Palma
- la contractació d'espectacles per a espais municipals de l'Ajuntament de Palma
- la programació d'espectacles rellevants adreçats al públic infantil, juvenil i familiar

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'incloure en aquesta campanya els espectacles que consideri oportuns i de seleccionar en aquesta convocatòria només els que consideri adients.

### 2. Destinataris

De cara als professionals del sector, TOTIMOLT s'adreça a totes les companyies professionals que tinguin capacitat d'oferir una proposta escènica infantil, juvenil i familiar, de qualsevol tipologia (teatre de text, titelles, dansa, música, circ, etc.); en definitiva, una proposta que pugui ser d'interès per a confeccionar una programació tan important per a l'escena de la nostra ciutat com és TOTIMOLT.

### 3. Consignació pressupostària

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la contractació, amb modalitat de caixet, d'un màxim de 3 actuacions (entre octubre i novembre de 2018), objecte d'aquesta convocatòria, s'habilitarà un crèdit màxim de 9.000 €, amb l'IVA inclòs, a l'aplicació pressupostària 03 33332 22711 del Pressupost municipal de despeses de 2018.

Per a l'any 2019 (període comprès entre desembre de 2018 i gener i maig de 2019) quedaran seleccionades un màxim de 5 contractacions més a caixet, per a les quals s'habilitarà un crèdit màxim de 15.000 €, amb l'IVA inclòs, dins l'aplicació que calgui del Pressupost municipal de despeses de 2019.

### 4. Característiques de l'oferta

- **Fórmules d'admissió:** l'admissió en aquesta convocatòria es farà a través de dues fórmules de funcionament: contractació i cessió d'ús.
  - a) La fórmula "contractació" suposa el pagament d'un caixet pactat prèviament i la cessió d'un dels teatres municipals una setmana, seguint el següent calendari: muntatge en dimarts; funcions escolars en dimecres, dijous o divendres; dues o tres funcions generals (obligatòriament dues: una en dissabte i una altra en diumenge). Aquesta fórmula preveu que el caixet sigui complementat amb un percentatge de la recaptació de taquilla de fins al 75%, en funció del cost de producció de l'espectacle i les condicions pactades amb la companyia.
  - b) La fórmula "cessió d'ús" implica per al sol·licitant la cessió d'un dels teatres municipals per a realitzar-hi només funcions escolars o funcions generals amb la recaptació 90% del taquilla:
    - Les funcions escolars tindran autorització d'ús del teatre per a funcions escolars durant 3 dies: dimarts (per a muntatge i funció, si és possible), dimecres i dijous
    - Les funcions generals tindran autorització d'ús del teatre per a funcions generals durant 3 dies: divendres (per a muntatge i funció, si és possible), dissabte i diumenge

Aquestes fórmules estaran subjectes a la disponibilitat dels teatres municipals.

Funcions escolars:

- Només es podran dur a terme en dia laborable, entre els 9 i les 14 h.
- Es contractaran i gestionaran a través del web de Palma Educa, per a tenir un control més exhaustiu i ordenat de les peticions de les escoles.
- El sol·licitant haurà d'aportar personal responsable de la recepció dels grups d'escolars, i fer guardar i respectar les qüestions d'ordre de la sala.

Funcions generals:

- Les funcions que es facin en divendres o dissabte hauran de ser a les 18 h i, les que es facin en diumenge, a les 12 o les 18 h, com a normal general.
  - La gestió i la logística d'aquestes funcions són competència de l'Ajuntament de Palma.
- **Cronologia i periodització:** l'admissió en aquesta campanya d'espectacles suposa la cessió d'un dels teatres municipals seguint les pautes indicades anteriorment, segons la modalitat, la disponibilitat i les instruccions del teatre. Les dates disponibles es proposaran a les empreses seleccionades seguint l'ordre establert.
  - **Caixet:** es percebrà, en cas de la modalitat de contractació, el caixet acordat amb la companyia. Les propostes no podran superar un total de 3.000 €, amb l'IVA inclòs, pel conjunt de les funcions.
  - **Taquillatge: en la modalitat "contractació"**, el caixet pot ser complementat amb la percepció de fins al 75% de l'import recaptat pel taquillatge, un cop descomptats els impostos que pertoquin, les despeses derivades del dret de la propietat intel·lectual o d'altres que generin les representacions de l'espectacle seleccionat. **En la modalitat "cessió d'ús"**, el sol·licitant percebrà el 90% del taquillatge recaptat de les funcions escolars i de les funcions generals, un cop descomptats els impostos que pertoquin, les despeses derivades del dret de la propietat intel·lectual o d'altres que generin les representacions de l'espectacle seleccionat.
  - **Entrades:**
    - Funcions generals: l'Ajuntament s'encarregarà d'editar les entrades per a les funcions acordades, les quals duran el seu CIF, i se'n farà la venda anticipada pels canals habituals dels teatres:
      - venda anticipada: al Teatre Municipal Mar i Terra, de dimarts a divendres no festius, de 16.30 a 21.30 h, i per Internet.
      - venda general: a taquilla 1 h abans de cada funció.
    - Funcions escolars: l'oferta i la gestió de les entrades de les funcions escolars es faran a través de Palma Educa, i les coordinarà i gestionarà la companyia.
  - **Facturació:** el pagament serà contra presentació d'un pressupost o factura proforma en firmar l'acord, una factura després de l'actuació pel caixet i una altra pel taquillatge (una vegada que es comuniqui la liquidació final), que s'abonaran en la forma i el temps que determinin els òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma.
  - **Preus:**
    - Funcions escolars: el preu d'entrada per alumne/na, el fixarà cada oferta admesa, però no podrà ser superior a 6 €, sempre amb l'IVA inclòs.
    - Funcions generals:
      - a) Per a públic de 0 a 24 mesos serà d'1 €. Per a nins fins a 17 anys els preus seran de 6 €, si és venda anticipada, i de 8 €, a taquilla. A aquests preus, no s'hi podrà aplicar cap tipus de descompte.
      - b) El preus d'adults seran de 10 €, si és venda anticipada, i de 12 €, a taquilla, i aquests preus s'acolliran a la política de descomptes de l'Ajuntament de Palma.
      - c) Per a grups de 10 persones o més, serà de 7 €, sempre si és venda anticipada.

El sol·licitant podrà establir, amb el vistiplau de l'Ajuntament de Palma, uns preus inferiors als exposats.

- **Invitacions:** per a cada funció general hi haurà 10 invitacions destinades a col·lectius d'interès social, gestionades directament per l'Ajuntament. A més, tant l'Ajuntament com el sol·licitant disposaran de:
  - 4 invitacions en el cas del Teatre Mar i Terra
  - 6 invitacions en el cas del Teatre Catalina Valls
  - 10 invitacions en el cas del Teatre Xesc Forteza

Qualsevol increment en el consum d'entrades de franc serà assumit econòmicament (en cost real de preu de venda a públic) per la part que en sol·liciti.

- **Infraestructura:**

- a) L'Ajuntament de Palma fixarà a quin dels teatres municipals i durant quines dates es farà l'espectacle admès i facilitarà la infraestructura existent als teatres municipals quant a escenari, tècnics, material de so i llum, i personal de taquilla i porteria. El material que es necessiti per a dur a terme l'espectacle admès, i del qual no disposi el teatre municipal que pertoqui, anirà a càrrec del sol·licitant.
- b) L'ús del teatre municipal es restringeix als horaris de muntatge, preparació i funcions que figurin al full de ruta formalitzat amb els responsables dels teatres municipals, el qual serà indispensable per a firmar el contracte amb l'Ajuntament de Palma.
- c) El sol·licitant haurà d'atendre les instruccions i l'assessorament dels responsables dels teatres municipals quant a l'ús òptim dels recursos escènics i tècnics disponibles al teatre.
- d) No es permetrà cap muntatge que, segons el criteri dels responsables municipals, deteriori el teatre, materialment i estèticament.

## 5. Obligacions que ha d'assumir el seleccionat

Les sol·licituds admeses han d'assumir les obligacions següents:

- a) **Imatge de l'espectacle:** el seleccionat autoritza l'Ajuntament de Palma a utilitzar les imatges i els materials gràfics de l'espectacle de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari de les activitats municipals.
- b) **Fitxa artística i tècnica:** l'espectacle seleccionat ha de complir les fitxes artístiques i tècniques presentades a la documentació. Qualsevol alteració sensible d'aquestes s'ha de comunicar als responsables dels teatres municipals i pot ser motiu d'exclusió.
- c) **Difusió de l'obra:** el seleccionat que, pel seu compte, difongui la seva participació al Totimolt en qualsevol suport publicitari ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament, inserint a llocs preferents i destacats els logotips de la campanya on i com indiqui l'Ajuntament.
- d) **Presentació davant mitjans:** aquesta presentació dependrà en exclusiva de l'Ajuntament de Palma i el seleccionat no en pot fer cap pel seu compte sense l'autorització prèvia dels responsables municipals.
- e) **Cartelleria:** en cas que el seleccionat faci cartelleria, haurà de facilitar als responsables municipals de la campanya 70 cartells de l'espectacle seleccionat, per a la seva distribució en espais municipals. Aquesta cartells s'han d'entregar 1 mes abans de la data de representació i s'han d'adaptar a la plantilla que facilitarà l'Ajuntament, o han de contenir en lloc preferent els logotips que igualment faciliti l'Ajuntament.
- f) El sol·licitant assumeix totes les despeses derivades de dietes, menjades, transports interns, viatges, drets de propietat intel·lectual, IVA, impostos que pertoquin o qualsevol altra despesa no prevista a la signatura del contracte, com també qualsevol recurs que no estigui disponible al teatre i que es requereixi per a la realització de l'espectacle.
- g) **Prevenió de riscos laborals:** el sol·licitant, en coordinació amb el Servei de Prevenió de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Palma, ha d'oferir la informació requerida i ajustar-se a la normativa quant a la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament de Palma.
- h) **Control financer:** el seleccionat s'ha de sotmetre a les actuacions de control financer que calguin d'acord amb les normatives legals vigents.

## 6. Instrucció i resolució de la campanya (selecció, valoració i resolució de les autoritzacions d'ús)

Aquesta convocatòria es resoldrà mitjançant decret de la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística de l'Ajuntament de Palma, la qual formalitzarà els contractes i les autoritzacions d'ús amb els titulars de les ofertes admeses.

Les ofertes se seleccionaran mitjançant una comissió avaluadora, la qual formularà la proposta de resolució. Aquesta comissió estarà integrada per membres de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma.

Les propostes se seleccionaran en funció de:

- l'originalitat, la innovació, l'interès i la qualitat de la proposta, i la seva adequació al cicle
- el material didàctic que acompanya la proposta
- la claredat, la coherència i l'ordre en la presentació de la proposta
- els valors socials i educatius que la proposta transmet
- l'adequació pressupostària i de calendari de la proposta al cicle

El conjunt d'espectacles seleccionats ha de complir una varietat de gèneres i estils (teatre de text, dansa, titelles, etc.), i de públics objectiu, i conjugar petits formats amb altres de grans i mitjans.

Una vegada valorades les ofertes rebudes, la comissió avaluadora formalitzarà una llista amb les obres seleccionades. L'Ajuntament de Palma es posarà en contacte electrònicament amb les propostes seleccionades.

La resta d'ofertes quedaran en llista d'espera i podran accedir als teatres amb la fórmula de cessió d'ús, si la programació i el pressupost ho permeten, segons l'ordre a la llista i la disponibilitat dels teatres municipals.

## 7. Presentació d'ofertes (tràmit, termini i lloc de presentació de la sol·licitud)

Les ofertes es poden presentar a través d'entitats i persones físiques i jurídiques de dret privat o públic, amb personalitat jurídica, que compleixin els requisits i les obligacions previstes al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que tinguin per objecte o realitzin una activitat que fonamenti la seva contractació, i hauran de presentar la següent documentació:

- 1) Sol·licitud general correctament emplenada exposant tots els documents que presenta.
- 2) Targeta fiscal o NIF i certificat bancari del contractista.
- 3) Declaració responsable del compliment de les condicions i dels requisits de capacitat per a subscriure contractes amb l'Ajuntament de Palma (model normalitzat)
- 4) Oferta econòmica (presentar propostes amb l'oferta econòmica corresponent no pressuposa que l'Ajuntament de Palma les accepta ni que les contracti)
- 5) Currículum de la companyia, l'empresa, el col·lectiu, l'entitat, etc. que realitza l'espectacle, en versió impresa i digital
- 6) Dossier detallat de l'espectacle, incloent-hi la durada, l'edat recomanada i l'idioma
- 7) Fitxa artística i tècnica (*rider*) de l'espectacle
- 8) Imatge gràfica genèrica de l'espectacle
- 9) Full de ruta
- 10) Permisos de realització de l'espectacle segons normativa vigent (drets d'autor, permís de representació i exhibició...)
- 11) Fitxa didàctica: documents, imatges i material audiovisual que puguin ajudar a una millor comprensió de l'espectacle

Aquesta documentació s'ha de presentar en paper i no presentar-la serà causa de desestimació de la sol·licitud. **Una vegada admesa la sol·licitud es presentarà en format digital al Teatre Municipal Xesc Forteza de 9 a 14 en un termini no superior a 15 dies.**

El termini de presentació de propostes és 15 dies naturals des del dia de publicació d'aquestes bases al Perfil del Contractant de la web municipal.

Les propostes es poden presentar a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma:

- OAC AVINGUDES. Av. de Gabriel Alomar, 18 (ed. Avingudes) - CP 07006 - Tel. 971 225 900
- OAC CORT. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos (Ajuntament) - CP 07001 - Tel. 971 225 900
- OAC L'ARENAL. Av. d'Amèrica, 11 (l'Arenal) - CP 07600 - Tel. 971 225 891
- OAC L'ESCORXADOR. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 (ed. S'Escorxador) - CP 07010 - Tel. 971 201 362
- OAC PERE GARAU. C. de Pere Llobera, 9, baixos - CP 07007 - Tel. 971 225 59 00
- OAC SANT AGUSTÍ. C. de Margaluz, 30 (Sant Agustí) - CP 07015 - Tel. 971 708 733
- OAC SANT FERRAN. Av. de Sant Ferran, 42 (ed. Policia Local) - CP 07013 - Tel. 971 225 900.
- OAC SON FERRIOL. Av. del Cid, 8 (Son Ferriol) - CP 07198 - Tel. 971 426 209.
- OAC Son Moix Camí de la Vileta, 40 CP 07011 Tel. 971 28 18 70

## 8. Exclusió de la campanya

Independència del moment de programació o representació en què es trobin les ofertes admises al Totimolt (abans, durant o després), qualsevol podrà ser exclosa per:

- alteració per part de l'oferta admesa de qualsevol aspecte recollit a la documentació presentada en el període de presentació de documents
- incompliment de les indicacions o els requeriments del personal municipal responsable dels teatres municipals
- incompliment de qualsevol apartat del punt 6 d'aquesta convocatòria (condicions que ha de complir el seleccionat)

## 9. Altres

Qualsevol circumstància no prevista en aquestes Bases serà resolta pels responsables municipals de TOTIMOLT. L'admissió i la participació en aquesta campanya d'espectacles implica acceptar aquestes Bases i la normativa vigent aplicable.

Una vegada impresa la publicitat dels espectacles admesos a TOTIMOLT 2018-2019, l'oferta que cancel·li les seves actuacions, llevat que sigui per motius de força major, podrà quedar exclosa d'aquesta convocatòria i de les relacions amb les programacions dels teatres municipals de Palma fins a finals de 2019. També se li podran reclamar les despeses per danys i perjudicis que es derivin de la dita cancel·lació.

## 10. Us de la llengua catalana

En compliment dels articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i la publicitat de les activitats per a les quals s'autoritza l'ús dels teatres municipals haurà de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició l'autoritzat ha de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

## 11. Revocació de l'autorització

Qualsevol reclamació s'ha de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.

Palma, 11 de juny de 2018

L'encarregada de Teatres Municipals  
M<sup>a</sup> Immaculada Galindo Molina

Vist i plan  
La Directora general de Cultura  
Marta Ferré Freixas-Morna