

CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'EDICIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ i IMPRESSIÓ DE DIVERSOS MATERIALS DE COMUNICACIÓ DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ

| | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOCALITZACIÓ | Plaça Nova de la Ferreria, 2 baixos |
| SERVEI | Regidoria d'Educació i Esports |
| CONTACTE | Pep J. Quetglas 971 449.447-8 – 971 225 900 ext. 1615 |
| ACTUACIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME | <p>El present contracte té per objecte a la contractació de serveis d'impremta, maquetació i disseny de cartells, díptics, tríptics, quadríptics, fulletons, opuscles i altres materials i productes similars de comunicació per a la difusió i divulgació d'actes, activitats, programes, projectes, serveis i altres iniciatives que s'impulsen i promouen des de la Regidoria d'Educació en el marc del programa PalmaEduca que aglutina tota l'oferta municipal adreçada al món educatiu, a continuació detallen els diferents encàrrecs i d'acord amb les següents característiques:</p> <p>1. - REFERÈNCIA: <u>Planning escolar 2019-20</u> Quantitat: 4.000 Mida final: Tancat DIN A4 - Obert DIN A3 Impressió: Díptic Tintes: 4 + 4 CMYK Paper: Reciclat cyclus offset de 350 gr/m² Acabat: Fendit Empaquetat 100 unitats Entrega: Palma (dues adreces) Pressupost AMB IVA INCLÒS Per veure model de planning d'anys anteriors adreçar-vos a l'adreça de la regidoria a dalt indicada.</p> <p>2. - REFERÈNCIA: <u>Fulletó cursos adults 2019-20</u> Descripció: Fulletó de 6 cossos en acordió 100x210 (600x210) 12 pàg. Mida final: Tancat 100 mm ample x 210 mm alt Obert 100 mm ample x 600 mm alt Tintes: 4 + 4 CMYK Paper: Estucat mate de 150 gr/m² Acabats: Plegat zig-zag 6 cossos acordió Empaquetat: Retractilat de 50, encaixat Quantitats: 4.000 Pressupost AMB IVA INCLÒS Per veure model del fulletó d'anys anteriors adreçar-vos a l'adreça de la regidoria a dalt indicada.</p> <p>3. - REFERÈNCIA: <u>Cartel base cursos adults 2019-20</u> Mida final: DIN A3 Tintes: 4 + 0 CMYK Paper: Estucat mate de 150 gr/m² Quantitats: 2.000 Pressupost AMB IVA INCLÒS Per veure model del cartell d'anys anteriors adreçar-vos a l'adreça de la regidoria a dalt indicada.</p> |
| ENCÀRREC DE MATERIALS DE COMUNICACIÓ, PROVES i TERMINIS | <p>Pel que fa a la impressió, maquetació i, si s'escau, disseny dels diferents elements i productes de comunicació que es necessitin elaborar des de la Regidoria d'Educació, l'adjudicatari d'aquesta licitació haurà de presentar totes les proves que siguin necessàries (al Departament de Dinàmica Educativa) fins a tancar definitivament el document per mitjà de la realització de les arts finals, prèvies al procés d'impressió, i cedir-ne els drets a la Regidoria d'Educació. La presentació de les proves es faran per mitjà de correu electrònic (es facilitarà una adreça electrònica des del Departament de Dinàmica Educativa) i/o altres sistemes <i>online</i> d'intercanvi d'arxius (igualmente es facilitarà una adreça electrònica, quan s'escaigui).</p> <p>Termini de lliurament dels materials de 15 dies hàbils.</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL</p> | <p>El paper haurà de ser fabricat amb fibres 100% reciclades (*). (*)D'acord amb la definició del distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després dels procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada. En alguns casos, degudament justificats, es podrà optar per paper no reciclat. Aquest paper, haurà d'haver estat elaborat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada (*). (*)Inclouen les fibres reciclades i les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica. En tot cas, la petició de paper no reciclat no comportarà l'aplicació de cap suplement en el preu. D'altra banda, el grau de blancor haurà de ser igual o superior a 80, segons la ISO 11475:2004 o equivalent. Com a requisits generals s'estableix que: -En cap cas s'admetran articles que presentin butllofes, ondulacions o altres defectes. -En els casos que així sigui necessari, la impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons de la tasca d'impressió encarregada, aquesta s'haurà d'estendre fins al tall del paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·leles al tall i en el sentit d'aquest. -En el cas d'impressió de paper offset el procés de preimpressió serà digital i si és possible Computer to Plate. Quan es demani paper offset s'entendrà sempre offset ecològic (ECF). En tots el materials ha de constar el logotip de paper reciclat 100%</p> |
| <p>CARACTERÍSTIQUES DEL LLIURAMENT DEL MATERIAL ENCARREGAT PER A LA SEVA IMPRESSIÓ</p> | <p>L'embalatge dels productes, elements o material de comunicació encarregat i lliurat a la Regidoria d'Educació haurà de complir els requisits establerts en la Llei 11/97, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos. Els materials es presentaran en embalatges habituals en el mercat actualment i s'etiquetaran d'acord al RDE 1468/1988, de 2 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Etiquetat, Presentació i Publicitat dels Productes Industrials destinats a la Venda Directa als Consumidors i Usuaris. Pel que fa a la presentació/lliurament dels materials de comunicació encarregats: -Es realitzarà en caixes i amb els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials o bé retractilats. -Es podran demanar paquets amb quantitats específiques. -Els encàrrecs es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i, en la part exterior, portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta on hi haurà com a mínim les següents dades: -Número d'exemplars que conté. -Referència del model que conté. -Identificació de l'empresa. En qualsevol cas, els embalatges amb els materials impresos que es lliuraran al lloc que determini la Regidoria d'Educació hauran d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà al menys el codi i descripció de l'article o articles que formen part del lliurament, així com el número d'unitats que conformen la comanda. Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables municipals de la recepció.</p> |

| | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LLOC PRESENTACIÓ DE LES OFERTES | <p>Les persones, entitats o empreses han de presentar les ofertes a les oficines d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Palma, adreçades a la Regidoria d'Educació.</p> <p>Paral·lelament s'ha d'adreçar còpia a la següent adreça electrònica: jjquetglas@palma.cat</p> |
| TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES | <p>El termini de presentació és de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquestes bases al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma.</p> <p>Les empreses interessades han de presentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pressupost detallat que inclogui de forma desglossada els preus de cada producte. 2. Descripció de la qualitat dels materials emprats. <p>El contractant entregará els diferents dissenys gràfics adaptats als diferents materials</p> |
| APLICACIÓ BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS | <p>L'Ajuntament de Palma, seguint les línies que estableix el compromís ciutadà per la sostenibilitat, continua treballant per minimitzar els impactes ambientals derivats de la realització de les funcions dels serveis municipals. Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els elements de comunicació.</p> <p>L'adjudicatari, per tant, entre d'altres coses, garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, incloent, com a mínim, la recollida selectiva de residus de paper i la gestió correcta de residus especials. A més, haurà de disposar de certificats o sistemes de gestió ambientals tipus EMAS o ISO 14001 o similars.</p> |
| GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR | <p>No és necessari constituir garantia definitiva, d'acord amb l'article 153 en relació amb el 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.</p> |
| FORMA DE PAGAMENT DEL PREU | <p>Mitjançant la presentació d'una única factura, a la finalització de la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte, després de la recepció de tot el material encomanat.</p> |

El Cap de Neg. Departament
de Dinàmica Educativa

El Cap de Servei

Pep J. Quetglas Mas
Pedagog col. núm. IB.001.90
Palma, 17 de maig de 2019

Bernat Pascual Riera

ANNEX 1

MODEL DE PROPOSICIÓ

| | | | |
|---------------------------------|--|--------|--|
| Denominació social de l'empresa | | | |
| NIF/CIF | | | |
| Noms i llinatges del | | | |
| Adreça | | | |
| Localitat | | CP | |
| Telèfon | | e-mail | |

Manifest que he tingut coneixement de la convocatòria mitjançant contracte menor, per la qual cosa, manifesta que coneix i accepta les condicions tècniques que regiran dita contractació i presenta adjunta a aquesta proposició (annex1) amb la següent documentació:

- Oferta econòmica detallada per cada una de les referències sol·licitades.
- Còpia dels certificats o sistemes de gestió ambientals tipus EMAS o ISO 14001 o similars.
- Declaració responsable que es compleixen les condicions i els requisits de capacitat per a subscriure contractes amb l'Administració pública (model normalitzat adjunt).
- Còpia del NIF o CIF del signant de la sol·licitud així com a telèfon de contacte i correu electrònic.

Palma, _____ d _____ de _____

(firma i segell de l'empresa/entitat)

ANNEX 2

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|---------------------------------|--|--------|--|
| Denominació social de l'empresa | | | |
| NIF/CIF | | | |
| Noms i llinatges del | | | |
| Adreça | | | |
| Localitat | | CP | |
| Telèfon | | e-mail | |

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu (*si és persona física*) o en nom de l'empresa que represent (*si és persona jurídica*), davant de l'Ajuntament de Palma que:

1. Tenir capacitat d'obrar per a contractar amb l'Ajuntament, segons el que estableix l'art. 72 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual s'acreditarà, en el cas de persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional degudament inscrits en el Registre públic corresponent
2. Conèixer i no estar incurs en les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Complir amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica establerts en els arts. 74,75,77,78 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, text refús de la Llei de contractes del sector públic
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
5. No haver-me donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, o estar-ne exempt.
6. Estar assabentat que en cas de no estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma, no podrà formalitzar-se la contractació corresponent.
7. Si escau, tenir l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.

Palma, _____ d _____ de _____

(firma i segell de l'empresa/entitat)