



SOL·LICITUD D'OFERTES PER A LA FABRICACIÓ, SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE DIVERSES REIXES DE FERRO DE SEGURETAT PER A L'ARXIU MUNICIPAL DE PALMA (EDIFICI DE CAN BORDILS)

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la **fabricació, el subministrament i la instal·lació de diverses reixes de ferro de seguretat** per a l'Arxiu Municipal de Palma (seu de Can Bordils al c/ Almudaina, 9, Palma), per tal de solucionar les mancances que presenta l'edifici en matèria de seguretat, un cop vistes les recomanacions del Departament de Transmissions de la Policia Local, i en col·laboració amb el SERPA, responsable de la seguretat a les cases consistorials.

2. Tipus de contracte, procediment i pressupost

Tipus de contracte: subministrament

Procediment: contracte menor

Pressupost del contracte: 13.000 euros, sense IVA

3. Licitadors

Poden presentar ofertes per a la fabricació, el subministrament, el transport i la instal·lació de les reixes a l'Arxiu Municipal de Palma (seu de Can Bordils) tant persones físiques com jurídiques que acreditin la solvència tècnica necessària (especificada en l'apartat 11) per a dur a terme l'execució del contracte.

4. Actuacions que s'han de dur a terme i especificacions tècniques de la prestació

- 4.1 Fabricació, subministrament, transport i instal·lació de diverses reixes de ferro i de seguretat a les dependències de l'Arxiu Municipal de Palma, edifici de Can Bordils de dimensions i característiques que es detallen en els annexos corresponents (**l'annex 1** especifica el nombre de reixes amb els amidaments corresponents amb les característiques que han de tenir les reixes; **l'annex 2** inclou les fotografies i **l'annex 3** inclou els plànols), inclosos materials necessaris i mà d'obra necessària per a la correcta instal·lació.
- 4.2 Visita prèvia a l'edifici per a poder presentar les ofertes.
- 4.3 Recollida i transport de residus a abocador autoritzat.

5. Criteris de selecció de les ofertes

5.1 Criteris de judici de valor

Qualitat dels treballs i dels materials de la proposta.



5.2 Criteris quantitius

Preu més avantatjós.

Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats, d'acord amb l'art. 149 LCSP 9/2107 i amb l'art. 85 del RGLCAP, RD 1098/2001: es considerarà en principi com a baixa desproporcionada aquella en què l'import de l'oferta presentada sigui inferior en 5 punts percentuals a l'import mitjà de totes les ofertes admeses.

6. Termini d'execució del contracte

El treballs s'hauran d'executar dins l'any 2020 i hauran d'estar acabats abans del 30 de setembre de 2020.

7. Obligacions del contractista

- 7.1 Visitar l'edifici de Can Bordils abans de la presentació d'ofertes.
- 7.2 Executar els treballs de fabricació, subministrament, transport i instal·lació de diverses reixes de ferro i de seguretat a les dependències de l'Arxiu Municipal de Palma, edifici de Can Bordils.
- 7.3 Fer-se càrrec de les despeses de l'apartat anterior i de les obres, com també de seguretat i salut.
- 7.4 Dur a terme la gestió de la recollida i el transport de residus a l'abocador autoritzat, amb les despeses que això comporti.
- 7.5 Seguir les directrius del Servei d'Edificis Municipals i del Departament de Cultura.
- 7.6 Assumir totes les despeses referents a l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte.
- 7.7 Designació d'un interlocutor/responsable amb el Servei d'Edificis Municipals i l'Arxiu Municipal de Palma..

8. Consulta de documentació

Es poden consultar els 3 annexos necessaris per a l'execució dels treballs al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma (**annex 1**: nombre de reixes amb els amidaments i les característiques corresponents; **annex 2**: fotografies; i **annex 3**: plànols). Es pot demanar informació complementària, així com concertar les visites que calguin a l'edifici, a l'adreça de correu electrònic margarita.rossello@palma.es

9. Documentació que s'ha de presentar

- Sol·licitud presentada davant del Registre General de l'Ajuntament de Palma.



Arxiu Municipal de Palma

- Proposta de la fabricació, el subministrament i la instal·lació, amb especificació de les característiques tècniques dels materials i les reixes, com també una previsió de la durada dels treballs (màxim 3 pàgines).
- Oferta econòmica desglossada i detallada, amb les dades fiscals del licitador, telèfon i adreça electrònica de contacte, corresponent al subministrament i instal·lació objecte del contracte.
- Documents acreditatius de la solvència tècnica del licitador que s'especifiquen en l'apartat 11.
- Declaració responsable del contractista.

10. Termini i lloc de presentació d'ofertes

El termini de finalització per a la presentació d'ofertes serà el 15 de novembre de 2019 i la documentació es publicarà en el Perfil de contractes menors de l'Ajuntament de Palma.

Les ofertes es poden presentar només a les OAC de l'Ajuntament de Palma:

[OAC Avingudes](#)

Av. de Gabriel Alomar, 18
07006 Palma

[OAC CORT](#)

Pl. de Santa Eulàlia, 9
07001 Palma

[OAC L'ARENAL](#)

Av. d'Amèrica, 11
07600 Palma

[OAC L'ESCORXADOR](#)

C/ de l'Emperadriu Eugènia, 6
07010 Palma

[OAC PERE GARAU](#)

C/ de Pere Llobera, 9
07007 Palma

[OAC SANT AGUSTÍ](#)

C/ de Margaluz, 30
07015 Palma

[OAC SANT FERRAN](#)

Av. de Sant Ferran, 42
07013 Palma

[OAC SON FERRIOL](#)

Av. del Cid, 8
07198 Palma

[OAC SON MOIX](#)

Camí de la Vileta, 40
07011 Palma



11. Acreditació de solvència tècnica

Els licitadors han d'acreditar experiència d'un mínim de 2 anys en la fabricació, el subministrament i la instal·lació de reixes de ferro. En aquest sentit, cal presentar una relació de projectes executats, especialment en l'àmbit de dependències pertanyents a administracions públiques.

12. Responsable del contracte

Margalida M. M. Rosselló Pons, arxivera municipal

13. Pagament del preu i forma

L'abonament del preu es tramitarà un cop finalitzats els treballs de fabricació, subministrament i instal·lació de les reixes de ferro a l'edifici de Can Bordils (Arxiu Municipal de Palma, c/ Almudaina, 9), i un cop comprovat que totes estan instal·lades de manera correcta i operativa.

La factura haurà de ser emesa pel proveïdor abans de l'1 de novembre de 2020, i conformada per la persona responsable del contracte.

Els codis DIR3 per a la tramitació de la factura electrònica són els següents:

- Oficina comptable/Secció de Comptabilitat: **LA 0001162**
- Òrgan gestor/Àrea de Cultura i Benestar Social: **LA0001352**
- Unitat tramitadora/Servei de Cultura: **LA 0008216**