

<b>Unitat emissora:</b>	<b>NEGOCIAT DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES</b>
<b>Codi orgànic</b>	<b>04.01.07.00</b>
<b>Assumpte:</b>	Aprovació convocatòria ofertes contractació servei gestió de xarxes socials al Departament de Cultura
<b>Expedient</b>	9.9

I:\Musica y Artes Escenicas\EXPEDIENTS 2022\9. VARIS\9.9 BASES CONV OFER GESTIÓ XARXES SOCIALS\9.9 DEC Conv ofer gestió xarxes socials Cultura.doc

### 1.OBJECTE

Contractació d'un servei d'assistència tècnica per a la gestió de les xarxes socials vinculades a l'agenda d'activitats del Departament de Cultura de l'Àrea de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma.

### 3.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Assistència professional amb la finalitat de millorar la comunicació amb la ciutadania, donar difusió de les activitats i facilitar la participació ciutadana a través de la gestió dels perfils oficials de les xarxes socials corporatives del Departament de Cultura de Facebook, Twitter, Instagram, Youtube i altres

Tot això mitjançant l'edició de vídeos, l'elaboració i publicació de continguts informatius, de promoció i de participació que genera el Departament entorn dels eixos que més endavant s'especifiquen, així com la gestió de la interacció amb els usuaris, i el seguiment i avaluació de la presència del Departament de Cultura a les xarxes socials.

Els eixos de treball que han de contenir les propostes són els següents:

1. Reunió setmanal amb l'equip de Palma Cultura
2. Seguiment diari de l'agenda de l'Àrea de Cultura: difusió prèvia de les activitats, cobertura en directe de les activitats indicades i possible difusió posterior
3. Elaboració de material propi original: vídeos i fotografies de les activitats
4. Elaboració d'arxiu fotogràfic i videogràfic de les activitats de l'Àrea
5. Seguiment en coordinació amb la persona de referència del Departament de Cultura de les interaccions de les publicacions a xarxes socials: comentaris i respostes
6. Participació en l'elaboració de campanyes comunicatives per a esdeveniments específics: Palma Dansa, Programació d'Estiu, Cinema a la Fresca, Cicle de Circ, inici de temporada de teatres (Escena, Burball, Totimolt), Concurs Pop Rock Palma, Música Antiga, PalmaJazz, Palma Clàssica
7. Informes mensuals on es reflecteixin els posts realitzats, el material recollit (fotografies, vídeos, etc.) i estadístiques dels impactes que han produït les diferents interaccions
8. Tot acte comunicatiu que es realitzi en el marc d'aquest convocatòria ha de ser en català; excepcionalment pot ser en castellà per indicació dels tècnics de cultura, o en el cas de resposta a un ciutadà que ens hagi escrit en castellà



Condicions d'execució del servei:

- L'adjudicatari ha de comptar amb les autoritzacions i/o permisos escaients per a l'ús de continguts que es publiquin, especialment els que afecten la propietat intel·lectual, dades de caràcter personal i imatge. Aquests poden ser facilitats pel Departament de Cultura.
- La informació serà facilitada a l'adjudicatari amb reunions setmanals i per via telemàtica per l'equip de PalmaCultura.
- Tenint en compte la Llei de la propietat intel·lectual, tots els drets de reproducció i difusió dels dissenys gràfics publicats romandran a favor de l'Ajuntament de Palma.

### 3.DURADA

Des de la data d'adjudicació del contracte fins al 28 de desembre de 2022.

### 4.IMPORT DEL CONTRACTE

L'import del contracte es fixa en un màxim de 10.500 euros , IVA inclòs, de la partida econòmica 03.33400.227.99 Cultura. Treballs realitzats per altres empreses.

Els pagaments es realitzaran mensualment presentant la corresponent facturajuntament amb l'informe d'activitat amb el contingut mínim que s'estableixi.

### 5.CRITERIS DE VALORACIÓ

Les ofertes es puntuaran d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS OBJECTIUS	PUNTUACIÓ
Millora respecte de l'import màxim de pressupost del contracte. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula: $P = M * (PL - Po) / (PL - Pmax)$ P = puntuació de l'oferta; M= puntuació màxima; PL=import de la licitació; Po=import de l'oferta a valorar; Pmax=import de l'oferta més econòmica	30
Experiència	20
<b>Puntuació màxima per a criteris objectius</b>	<b>50</b>

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ
Proposta tècnica	40
Plà de gestió de xarxes	30
Plà de monitoratge i seguiment del Pla de gestió de xarxes	10
Millors ofertes no descrites a les necessitats de la present petició	10
<b>Puntuació màxima per a criteris de judici de valor</b>	<b>50</b>

**Puntuació màxima total: 100 punts**

#### 5.1. CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS

**Oferta econòmica.** Fins a un màxim de 30 punts.



## Experiència

Fins a un màxim de 20 punts a raó de 2 punts com a màxim per any per comptar amb una experiència demostrable en comunicació específica d'activitats culturals.

## 5.2.CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

### Proposta tècnica de desenvolupament del servei

Fins a un màxim de 40 punts. Es valorarà tenint en compte els aspectes relatius a:

1. Pla de gestió de xarxes de PalmaCultura per als mesos de maig a desembre de 2022 que tingui com a mínim els següents aspectes:
2.
  - Objectius desenvolupats del Pla de Xarxes de Palma Cultura, segons la descripció del servei que se demana. 6 punts com a màxim.
  - Proposta de coordinació de continguts que porti el Departament de Cultura per tal de ser difosos a través dels canals indicats. 10 punts com a màxim.
  - Accions a les xarxes socials indicades dirigides a la consecució dels objectius establerts i millora contínua. 10 punts com a màxim.
  - Model d'informe d'activitat, ja sigui setmanal o mensual, a on se vegi reflectit, com a mínim tot lo anterior: els objectius, els resultats de les accions, avaluació de la coordinació, que ens faciliti conèixer la feina feta ràpidament, i les millores necessàries per a que el servei funcioni millor. 4 punts com a màxim.

30 punts

3. Pla de monitoratge i seguiment del pla de gestió aportat que en reculli resultats i permeti prendre decisions sobre la gestió objecte d'aquesta petició d'ofertes. 10 punts

### Millores

Fins a un màxim de 10 punts, les millores presentades no exigides a la present petició d'ofertes que no suposin un cost afegit per a l'Ajuntament de Palma es valoraran a raó de 1 o 2 punts cadascuna, segons la seva repercussió, segons els eixos de treball descrits en aquesta convocatòria, com a màxim.

## 6.FORMA DE PAGAMENT

Mitjançant presentació d'una factura mensual amb un informe de l'activitat.

## 7.PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions han de contenir:

1. Oferta econòmica
2. Experiència segons es descriu al punt 5.1
3. Proposta tècnica que inclogui Pla de gestió de xarxes i Pla de monitoratge i seguiment
4. Millores ofertes no descrites a les necessitats de la present petició
5. Sol·licitud general correctament emplenada i firmada (firma original o electrònica)



6. Declaració responsable de no trobar-se en cap cas d'incapacitat i/o incompatibilitat dels que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb les administracions públiques, i les corresponents a la Seguretat Social referides a totes les persones que participen en la proposta
7. Acreditació dels permisos o autoritzacions legals de realització de la proposta (drets d'autor, drets de representació, autorització de l'autor, etc.)
8. Certificat bancari del compte del titular de l'oferta
9. Acreditació del certificat C1 de català del titular de la proposta o del personal que s'hi adscriu per a dur-la a terme

## 8.COMISSIÓ AVALUADORA DE LES PROPOSTES

Estarà formada per tres persones tècniques del Departament de Cultura.

## 9.TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les empreses o persones físiques podran presentar la seva oferta durant els 10 dies hàbils següents a la seva publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palma. D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que compleixen els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar:

- Al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma:  
<https://seuelectronica.palma.es/sistrafront/protected/init.do?language=es&modelo=SOLGEN&version=2>.
- A la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic.
- A qualsevol dels llocs previstos per l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger). L'adreça postal de l'Ajuntament és: AJUNTAMENT DE PALMA, Plaça de Cort, 1, 07001 Palma.
- A les oficines operatives d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

En aplicació de l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, modificat per Real Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents d'incorporació de diverses directives europees a la contractació pública, s'ha comprovat que a l'expedient no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels umbrals descrits a l'apartat primer de l'article 118.

En compliment de les Bases d'execució del pressupost 19 i 34.6 i 34,7; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per l'RDL 2/2004, de 5 de març; les Bases d'execució del Pressupost municipal per a l'any 2022, el Decret de batlia núm. 201913026, de 28 de juny de 2019, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma; el Decret núm. 201912198, de 17 de juny de 2019, de l'estructura de les àrees de l'Ajuntament de Palma i l'assignació dels regidors titulars respectius; el decret 201912308 de 18 de juny de 2019 de nomenament de Tinent de Batle, l'acord de la Junta de Govern de Palma de 31 de juliol de 2019, que va delegar els contractes menors en general als titulars de les àrees i de les àrees delegades en l'àmbit de les seves competències, i el Decret núm. 3000, de 26 de febrer de 2014 de delegació de competències del director de la Secretaria de la Junta de Govern en altres funcionaris de l'Ajuntament, la cap de negociat, que se responsabilitza exclusivament de la tramitació administrativa, proposa que es dicti el següent

---

CSV : GEN-0a1b-8a9a-81f5-a865-4181-7673-5434-e48e

DIRECCIÓ DE VALIDACIÓ : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>



## DECRET

1r.- Aprovar la convocatòria per a la presentació d'ofertes per a la contractació menor d'un servei de gestió de les xarxes socials del departament de Cultura de l'Àrea de Cultura i Benestar Social d'aquest Ajuntament, per un import màxim de 10.500,00 euros (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.33400.22799 (Cultura.- Treballs realitzats per altres empreses) del vigent Pressupost Municipal de Despeses de 2022, que s'adjunta com a ANNEX.

2n.- Publicar aquesta petició d'ofertes al perfil del contractant.

Palma, a la data de la signatura

El responsable del Servei

La tècnica auxiliar de Cultura  
Maria del Pilar Garcias Maas

La cap de negociat  
Àgueda Guiscafré Ortega

La cap de secció  
Margalida Noguera Pomar

Davant meu

El director tècnic de Cultura  
p.d. Decret de batlia núm. 202205622, de 01.04.22  
BOIB 47 de 07/04/2022

Rafel Umbert Salas

Que es decreti

El tinent de batle de Cultura i Benestar Social  
p.d. Junta de Govern de 31/07/2019 (BOIB 109 de 8/8/2019)

Antoni Noguera Ortega  
p.d. Decret de batlia núm. 201912198 de 17/06/2019 (BOIB 85 de 27/06/2019)

DILIGÈNCIA: Hi ha consignació segons consta a la proposta normalitzada emesa per Comptabilitat amb el núm. de Op. 19039 i Ref. 7040



FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR GARCIAS MAAS | FECHA : 19/05/2022 09:49 | Sin acción específica  
FIRMANTE(2) : AGUEDA GUISCAFRE ORTEGA | FECHA : 19/05/2022 11:03 | Sin acción específica  
FIRMANTE(3) : MARGARITA NOGUERA POMAR | FECHA : 20/05/2022 12:16 | Sin acción específica  
FIRMANTE(4) : RAFAEL UMBERT SALAS | FECHA : 23/05/2022 17:56 | Sin acción específica  
FIRMANTE(5) : ANTONIO NOGUERA ORTEGA | FECHA : 24/05/2022 10:12 | Sin acción específica

---

CSV : GEN-0a1b-8a9a-81f5-a865-4181-7673-5434-e48e  
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

