

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE TALLERS I JOCS AMB MOTIU DE LA PROGRAMACIÓ INFANTIL DE SANT SEBASTIÀ PETIT 2023

Amb motiu de la programació de les festes de Sant Sebastià 2023, està previst realitzar una festa destinada als infants i les seves famílies: Sant Sebastià Petit.

La finalitat d'aquesta festa és oferir una programació on s'inclouen diferents tipus d'activitats, entre les que es troben les de tipus lúdic i socioeducatiu, amb l'objectiu que els més petits i les seves famílies puguin participar, passejar i gaudir d'un dia de festa que la ciutat els hi dedica, a aquesta edició entorn al fil conductor de la música.

1. OBJECTE

La contractació d'un servei d'organització i realització de tallers i jocs per a infants, de caràcter lúdic i socioeducatiu amb motiu de Sant Sebastià Petit 2023, i amb el fil conductor de la música, entesa com una forma creativa i positiva de relació i expressió de les emocions humanes a través dels nostres sentits, creant espais de trobada, alegria i bauxa.

2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

La contractació que és objecte d'aquesta convocatòria se regirà pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, *LCSP*), així com per la normativa que la desenvolupi i/o complementi.

En cas de discordança entre aquesta Convocatòria i qualsevol dels documents contractuals o que formin part de l'expedient, prevaldrà aquella, atès el seu caràcter de document en què es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts contractants.

3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació objecte d'aquesta convocatòria es tramitarà, atesa la seva quantia, com a contracte menor, en els termes previstos en l'article 118 de la *LCSP*, així com en la resta del seu articulat i de la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La data d'execució de Sant Sebastià Petit serà el dia 15 de gener. En cas d'ajornament de Sant Sebastià Petit, la data d'execució s'estableix el 22 de gener de 2023.

L'horari de funcionament de les activitats serà de les 10.30 h a les 14.00 h.

La durada del contracte s'estableix des de la seva adjudicació fins el dia 23 de gener de 2023.

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

5. CONDICIONS TÈCNIQUES

Les especificacions tècniques que haurà de dur a terme el contractista consistiran en organitzar i realitzar:

- a) Sis (6) tallers diferents per a infants, que s'hauran de relacionar, ambientar i/o inspirar en el fil conductor exposat, La qual cosa s'haurà de reflectir tant en el contingut de les mateixes, com en els materials, vestuari de tot el personal intervinent, etc.

Cada un dels tallers podrà atendre un mínim de 300 infants distribuïts de forma ordenada, en grups de 20 aproximadament, al llarg de tot l'esdeveniment.

- b) Dos (2) jocs infantils diferents per a infants, tipus populars i tradicionals, amb peces gegants, interactius, d'habilitats, de psicomotricitat, etc.

Cada un dels jocs podrà atendre un mínim de 500 infants distribuïts de forma ordenada en grups de 25 aproximadament al llarg de tot l'esdeveniment.

- c) Un (1) racó infantil (0-3 anys), integrats per jocs i/o tallers adreçats a infants de 0-3 anys, que s'haurà de relacionar, ambientar i/o inspirar en el fil conductor exposat.

- d) Control d'accés, tempos i organització de cues, per a l'ús del *photocall* municipal per part del públic assistent. S'haurà d'aportar un mínim de dos monitors.

Serà responsabilitat del contractista aportar els monitors i personal de suport necessaris i adequats pel correcte desenvolupament de les activitats exposades, així com per controlar els tempos de cada activitat i les cues: horari d'obertura i tancament de l'activitat, accés i sortida, etc.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions que assumeix el contractista, les següents:

- a) Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 150.000€ per sinistre.
- b) Les activitats seran gratuïtes i destinades a tots els públics.
- c) El lloc de realització de Sant Sebastià Petit serà el Parc de la Riera.
- d) Els muntatges es realitzaran el mateix dia dels esdeveniments, a partir de les 7 h del matí i els desmuntatges immediatament al finalitzar l'activitat. Si fos necessari avançar els muntatge o retardar els desmuntatges, s'haurà de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament de Palma, sent a càrrec del contractista les possibles despeses que es derivin d'aquest fet.

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

- e) Designar una persona responsable, i comunicar per escrit el nom i telèfon de contacte, tant per la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, com per la coordinació amb l'Ajuntament de Palma, així com fer d'enllaç amb tercers que aquest indiqui.
- f) Garantir i responsabilitzar-se que tot el personal que intervingui a l'esdeveniment no compti amb antecedents de delictes de naturalesa sexual.
- g) Aportar els mitjans tècnics necessaris, humans i materials (monitors, decorats, material fungible i no fungible, etc) per a la correcta realització dels esdeveniments.
- h) Les activitats, els seus títols, i el personal que les dugui a terme empraran el català com a llengua prioritària de comunicació amb els participants.
- i) Seguir les observacions i recomanacions que pugui realitzar l'organització i els serveis municipals competents.
- j) Presentar la documentació tècnica i artística que l'Ajuntament de Palma pugui requerir en qualsevol moment.
- k) Adaptar-se als espais, llocs i instal·lacions existents per a la realització de l'activitat.
- l) Presentar un pla de treball amb suficient antelació per a fer viable la seva aplicació, i que inclogui, com a mínim:
 - El calendari i horaris dels muntatges i desmuntatges
 - La relació de matrícules dels vehicles que necessàriament han de tenir accés al lloc de realització de les activitats, els quals no podran circular ni estacionar-hi dins l'horari de la festa. S'habilitarà un espai a l'exterior de les zones d'activitat pel seu estacionament, màxim dos.

7. PAUTES D'ACTUACIÓ A L'ESPAI PÚBLIC DAVANT UNA EMERGÈNCIA

El contractista, en el desenvolupament de la seva activitat, està obligat a:

- a) Observar les pautes d'actuació que davant una emergència vindran determinades pel Pla d'autoprotecció que l'Ajuntament de Palma disposarà per l'activitat, en compliment de la normativa vigent sobre emergències i d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears; així com per les instruccions donades pels agents de l'autoritat competent.
- b) Habilitar sistemes de resposta davant qualsevol necessitat i imprevist que afecti la convivència, seguretat, salut de persones i béns en general; així com seguir les instruccions que pugui donar l'organització i els tècnics municipals competents durant l'execució, muntatge, desmuntatge, de l'activitat.
- c) Fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i d'altres mesures que escaiguin atès l'objecte del contracte, segons l'ordenança de neteja, rebuigs i residus sòlids urbans.
- d) En cas de persistència de la pandèmia, la part del contracte relativa a l'exhibició queda condicionada a l'evolució de la crisi sanitària i s'haurà d'adaptar a la normativa sanitària i a les prescripcions que emetin les autoritats competents i siguin vigents en el moment de la realització

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

de l'espectacle. El contractista serà el responsable del compliment de les mesures respecte al seu personal que es puguin establir en el seu moment.

8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

- a) L' Ajuntament de Palma podrà excloure en qualsevol moment:
- Tot contingut que consideri no compleix amb una imatge correcta i un tracte respectuós tant amb els participants com el públic en general, així com aquells aspectes de seguretat i salubritat que puguin afectar al correcte desenvolupament de les activitats.
 - La participació d'animals als espectacles proposats.
 - L'ús de pirotècnica i altres elements amb foc.
- b) L' Ajuntament de Palma aportarà els serveis logístics disponibles pel que fa a taules, cadires i tanques.
- c) La necessitat d'aportar serveis de vigilància, assistència sanitària i primers auxilis, així com d'altres, serà valorada i aportada per l'Ajuntament de Palma.
- d) L' Ajuntament podrà modificar el lloc on es realitzarà l'esdeveniment, així com l'horari i la durada prevista, per motiu de programació, força major o d'altres justificats, sense que això impliqui un augment del preu d'adjudicació.
- e) Correspondrà a l' Ajuntament de Palma l'acreditació per l'accés en vehicles a les zones de l'activitat, així com, si fos necessari, l'acreditació de tot el personal que participi a l'activitat.

9. AJORNAMENT I/O SUSPENSÍO TOTAL O PARCIAL

Per causes imprevistes o per qualsevol altra degudament justificada i que no sigui imputable al contractista, l' Ajuntament de Palma podrà:

- a) Suspendre la realització de Sant Sebastià Petit, essent d'aplicació només una de les següents condicions, en concepte de gestions prèvies pels serveis encarregats:
- Abonar el 20% del preu de contracte, si dita suspensió es produeix un cop adjudicat el contracte.
 - Abonar el 50 % del preu del contracte, si dita suspensió es produeix dins el termini de tres dies abans de la data prevista de realització de l'esdeveniment.
 - Abonar el 100% del preu del contracte, si dita suspensió es produeix el mateix dia de l'esdeveniment.
- b) Ajornar l'activitat per a la seva realització el dia 22 de gener de 2023, sense cost afegit per l' Ajuntament de Palma.

L'ajornament serà d'aplicació sempre i quan es produeixi abans dels tres dies previs a la data de realització de l'esdeveniment.

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

En el cas de suspensió de l'esdeveniment ajornat, serà d'aplicació el dit apartat a) d'aquesta clàusula.

En qualsevol cas, la decisió de suspensió o d'ajornament correspondrà a l'Ajuntament de Palma i a les autoritats municipals i/o competents, i serà efectiva a partir de la comunicació corresponent al contractista, per qualsevol mitjà que deixi constància fefaent d'aquesta circumstància

10. PRESSUPOST

El pressupost total màxim de licitació és de 7.000 € + 1.470 € (21% d'IVA) = 8.470 €

11. TERMINI I LLOC ON PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ.

a) El termini per presentar les propostes és 15 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palma.

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds adreçades al servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma de la manera següent:

- En el cas de persones físiques, a través del Registre d'Entrada de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma, o a través del Registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <http://seuelectronica.palma.es>
- En el cas dels subjectes que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds i/o qualsevol tipus de documentació s'han de presentar a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <https://seuelectronica.palma.es>.

b) Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- ANNEX I. Model de proposició i oferta econòmica
- (Es poden adjuntar dossiers, fotografies per detallar millor la proposta, etc.)
- ANNEX II. Declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat per subscriure contractes amb l'Ajuntament de Palma
- ANNEX III. Declaració responsable del licitador en matèria de prevenció de riscos laborals
- ANNEX IV. Model de declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI).

12. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSTES PRESENTADES

Resultarà adjudicatari el licitador que assoleixi una major puntuació, segons els següents criteris d'adjudicació, **fins un total de 100 punts:**

a) La qualitat, vistositat i eficàcia de la proposta, **fins a 80 punts**

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

- El contingut original i innovador dels tallers proposats en relació al fil conductor de la festa, dels jocs i del racó infantil, fins a 40 punts.
- Ambientació i decoració de les activitats proposades (tallers, jocs, racó infantil i photocall), fins a 20 punts.
- L'organització del treball proposada: temporalització dels tallers, capacitat de públic, organització de grups, control de cues, informació i guiatge al públic, fins a 20 punts.

b) La rebaixa del pressupost màxim de licitació, fins a **20 punts**.

Les proposicions que no presentin cap rebaixa del pressupost màxim de licitació es puntuaran amb 0 punts.

Per a les proposicions que presentin una rebaixa del pressupost màxim de licitació, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat calculat per la fórmula següent:

$$POi = M \times (MO/Oi)$$

Sent:

POi = Puntuació Oferta econòmica del licitador

M = Puntuació màxima (20)

MO = Pressupost de l'oferta més econòmica (Millor Oferta)

Oi = Pressupost de l'Oferta econòmica del licitador a valorar.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució es tractaran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació d'aquest procediment de contractació d'acord amb la normativa esmentada en la clàusula segona d'aquesta convocatòria.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte.

El **responsable del tractament** és l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior (Pl. Santa Eulàlia, 9, 3r, 07001 Palma).

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

Les dades personals s'han de conservar el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les responsabilitats possibles que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot **exercir els seus drets** d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la web de l'Ajuntament de Palma:

https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se_contenedor1.jsp&codAdirecto=832&language=ca.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La **delegació de protecció de dades** de l'Ajuntament de Palma es troba a l'Avinguda Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baixa, 07006 de Palma, i la seva adreça electrònica és:

delegat.protecciodedades@palma.cat

Palma, 5 d'octubre de 2022